Ordopopulusqueatellanus

COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

AREA V – Urbanistica ed Edilizia Privata - Infrastrutture – Mobilità

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Formazione della graduatoria finalizzata alla cessione in proprietà di n. 17 alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) del Comune di Sant'Arpino

Al Comune di Sant'Arpino – Area V, Urbanistica ed Edilizia Privata – Infrastrutture e Mobilità

Presentazione secondo l'art. 3 del bando, tramite PEC: **protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it**
Compilare in ogni parte pertinente e barrare le caselle corrispondenti. La domanda è resa come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

1. RICHIEDENTE E RECAPITI

Dato	Compilazione
Cognome e nome	_____
Codice fiscale	_____
Nato/a a – Provincia – Data	_____ (___) ____/____/_____
Cittadinanza	_____
Residenza anagrafica (Comune, provincia)	_____
Indirizzo, numero civico e CAP	_____
Domicilio per comunicazioni (se diverso)	_____
Recapito telefonico	_____
PEC / e-mail per comunicazioni	_____

Il/La sottoscritto/a CHIEDE di partecipare alla procedura pubblica per la formazione della graduatoria finalizzata alla cessione in proprietà degli alloggi ERS comunali individuati nell'Allegato A al bando.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE – ART. 2 DEL BANDO E ART. 27 DEL REGOLAMENTO

2.1 Cittadinanza e soggiorno – barrare la condizione pertinente

☐ È cittadino/a italiano/a.

☐ È cittadino/a di uno Stato dell'Unione Europea: _____.

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

☐ È cittadino/a extracomunitario/a titolare di carta di soggiorno / permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (estremi: _____).

☐ È cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante, con permesso di soggiorno di durata almeno biennale, ed esercita regolare attività lavorativa subordinata o autonoma (estremi titolo: _____; tipo di lavoro: _____).

2.2 Collegamento con il Comune di Sant'Arpino

☐ Ha la residenza anagrafica nel Comune di Sant'Arpino dal ____/____/_____ (indicare la decorrenza effettiva).

☐ Svolge attività lavorativa nel Comune di Sant'Arpino; datore di lavoro / attività: _____, sede nel Comune: _____.

È sufficiente una delle condizioni di residenza oppure attività lavorativa; se entrambe ricorrono, possono essere indicate entrambe**.**

2.3 Situazione immobiliare del nucleo

☐ Il richiedente e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari, nel territorio della Regione Campania, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato, secondo l'art. 27, commi 2, lett. c), e 3, del Regolamento, ferme le specifiche precisazioni ivi previste.

☐ Sussistono situazioni immobiliari che richiedono la valutazione ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. c), del Regolamento: descrizione, Comune, diritto e intestatario _____.

Precisazione regolamentare: il testo dell'art. 27 considera anche il caso di alloggio inutilizzabile perché gravato da usufrutto, uso o abitazione a tempo indeterminato e disciplina la titolarità di quote in capo ai componenti del nucleo. Dichiarare le circostanze affinché siano valutate dall'ufficio; non considerarle automaticamente esonerative.

2.4 Precedenti assegnazioni con contributi pubblici

☐ Il nucleo non ha beneficiato di precedenti assegnazioni in locazione semplice oppure in proprietà, anche con patto di futura vendita, di alloggi realizzati con contributi pubblici, nei termini dell'art. 27, comma 2, lett. d), del Regolamento.

☐ Esistono precedenti assegnazioni che si ritiene rientrino nelle eccezioni previste dall'art. 27, comma 2, lett. d), del Regolamento: descrizione e motivo _____.

Le eccezioni previste nel Regolamento riguardano alloggi non più utilizzabili o periti senza diritto al risarcimento e la perdita del godimento dell'alloggio, non imputabile al locatario. La loro ammissibilità è verificata dal Comune.

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

2.5 Condizione economica

ISEE ordinario del nucleo, in corso di validità: euro _____; anno attestazione _____; data rilascio ____/____/_____; protocollo attestazione ISEE _____.

☐ L'ISEE ordinario dichiarato non supera euro 40.000,00, salvo disposizioni regionali sopravvenute applicabili alla procedura.

3. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, del Regolamento: il richiedente, tutte le persone dello stato di famiglia anagrafico e il coniuge anche non convivente. Indicare il richiedente nella prima riga; aggiungere un foglio sottoscritto se le righe non bastano.

Cognome e nome	Codice fiscale	Nascita	Rapporto / coniuge non convivente
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____
_____	_____	____/____/____	_____

Numero totale dei componenti del nucleo familiare ai fini della procedura: _____

☐ Dichiara che ogni persona indicata è considerata componente di un solo nucleo familiare ai fini della presente procedura (art. 3 del bando).

Coniuge non convivente (se presente):

_____.

4. CONDIZIONI UTILI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le dichiarazioni hanno valore istruttorio. Il punteggio è determinato e verificato esclusivamente dall'ufficio, ai sensi degli artt. 4-7 del bando; la dichiarazione di un titolo non ne garantisce il riconoscimento.

4.1 Situazione economica (massimo 50 punti) – art. 5

Il punteggio economico è attribuito dall'ufficio mediante interpolazione lineare continua prevista dall'art. 5 del bando: P = 50 − (ISEE × 30 / 40.000), arrotondato al secondo decimale. Valori di riferimento: ISEE 0 € = 50 punti; ISEE 40.000 € = 20 punti. I valori intermedi non sono ripartiti in fasce.

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

ISEE del nucleo (esempi)	Punteggio con interpolazione
€ 0,00	50,00
€ 10.000,00	42,50
€ 20.000,00	35,00
€ 40.000,00	20,00

4.2 Situazione sociale e familiare (massimo 40 punti) – art. 6

☐ Sfratto esecutivo o obbligo di rilascio dell'alloggio per cause non imputabili al richiedente (12 punti). Provvedimento / autorità / data: _____.

☐ Presenza nel nucleo di soggetto con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3 della legge 104/1992 (10 punti). Persona indicata nella tabella al punto 3: riga n. ____; estremi attestazione: _____.

☐ Presenza nel nucleo di persona di età superiore a 65 anni (5 punti). Nominativo: _____.

☐ Nucleo monoparentale con figli a carico (8 punti). N. figli a carico: _____.

☐ Giovane coppia coniugata o convivente anagraficamente ai sensi del Regolamento regionale n. 11/2019 (8 punti). Nominativi: _____; data matrimonio / inizio convivenza anagrafica: _____.

☐ Nucleo con almeno due figli minori (3 punti). Numero figli minorenni: _____.

☐ Nucleo con almeno tre figli minori (5 punti). Numero figli minorenni: _____.

Le condizioni "nucleo monoparentale" e "giovane coppia" sono alternative. Anche le fasce "almeno 2 figli minori" e "almeno 3 figli minori" sono alternative: si applica solo quella più favorevole. Il totale di questa sezione non può superare 40 punti (art. 6 del bando).

4.3 Radicamento territoriale (massimo 10 punti) – art. 7

Per chi è residente, il Comune determina il punteggio in base alla decorrenza anagrafica dichiarata al punto 2.2, secondo l'art. 7 del bando (5 o 10 punti, in base alla durata della residenza).

☐ Non risiede nel Comune ma è ammesso/a per attività lavorativa a Sant'Arpino (0 punti per radicamento territoriale).

5. DICHIARAZIONI FINALI, CONTROLLI E IMPEGNI

☐ Le informazioni rese nella domanda e negli eventuali allegati sono vere, complete e corrispondenti alla situazione effettiva, fermo il potere di controllo del Comune ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

☐ Ha preso integrale visione del bando e ne accetta le condizioni di partecipazione, i criteri di selezione, gli obblighi, le modalità di comunicazione, le verifiche e i vincoli sugli immobili ERS.

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

☐ È consapevole che la collocazione in graduatoria non conferisce alcun diritto immediato all'acquisto di un alloggio e che l'assegnazione e la stipula richiedono le verifiche e gli atti successivi previsti dal bando.

☐ È consapevole che i requisiti devono sussistere e saranno controllati, in particolare prima dell'assegnazione definitiva e alla stipula del contratto di compravendita, ai sensi dell'art. 27, comma 4, del Regolamento e degli artt. 2, 12 e 13 del bando.

☐ Si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le variazioni rilevanti delle circostanze dichiarate, senza che ciò determini automaticamente sanatoria di requisiti mancanti entro i termini previsti.

☐ È consapevole della cauzione, del pagamento del prezzo, delle spese contrattuali e dei vincoli di cessione e rivendita previsti dal bando, dal Regolamento e dalle convenzioni urbanistiche applicabili.

6. DOCUMENTI ALLEGATI – ART. 3 DEL BANDO

☐ Copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, quando necessaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

☐ Attestazione ISEE ordinario in corso di validità.

☐ Dichiarazione sostitutiva relativa allo stato di famiglia / composizione del nucleo, ove le informazioni contenute nella presente domanda non siano sufficienti.

☐ Documentazione relativa a titoli preferenziali non verificabili direttamente d'ufficio, nei limiti del bando (specificare): _____.

☐ Eventuale documentazione relativa alle eccezioni sul possesso immobiliare o sulle precedenti assegnazioni indicate nella domanda.

☐ Eventuale foglio aggiuntivo per la composizione del nucleo familiare, sottoscritto.

☐ Eventuale delega/procura alla trasmissione della domanda e documento del delegato, quando la domanda è presentata tramite PEC di terzi e ciò sia necessario per la riferibilità dell'istanza.

Ulteriori allegati prodotti:
_____

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

La produzione di documenti contenenti dati sanitari deve essere limitata alle attestazioni indispensabili; non allegare diagnosi o documentazione clinica eccedente. Resta ferma la possibilità di verifiche d'ufficio e di richiesta di integrazioni consentite dalla normativa.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 GDPR

Titolare del trattamento: Comune di Sant'Arpino, Piazza Macrì n. 1, 81030 Sant'Arpino (CE), PEC protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it. Ufficio competente: Area V – Urbanistica ed Edilizia Privata – Infrastrutture e Mobilità.

Finalità del trattamento: ricevere, protocollare e istruire le domande; verificare i requisiti ERS e le condizioni dichiarate; attribuire i punteggi; formare e gestire le graduatorie; procedere all'eventuale assegnazione e compravendita degli alloggi; svolgere controlli, adempimenti amministrativi, contabili e obblighi informativi previsti dalla normativa applicabile.

Base giuridica: adempimento di obblighi legali ed esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, secondo il quadro normativo che disciplina il procedimento. Eventuali dati particolari, inclusi quelli sulla disabilità, sono trattati esclusivamente nella misura necessaria e nel rispetto dell'art. 9 GDPR e degli artt. 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003, ove applicabili. Non viene richiesto un consenso al trattamento quale condizione per partecipare.

Categorie di dati e provenienza: dati identificativi, di contatto, composizione familiare, residenza e attività lavorativa, condizioni immobiliari ed economiche, eventuali informazioni relative a situazioni di fragilità pertinenti ai titoli richiesti. I dati sono raccolti presso il richiedente o acquisiti, nei limiti di legge, dalle amministrazioni e dalle banche dati competenti per la verifica delle dichiarazioni.

Destinatari: personale autorizzato del Comune, eventuali soggetti formalmente incaricati della gestione del procedimento, altre amministrazioni competenti, uffici e soggetti necessari per gli accertamenti e per l'eventuale cessione, nei limiti consentiti dalla legge. Le graduatorie sono pubblicate nelle forme dovute, senza diffusione di dati relativi alla salute, dettagli ISEE, codice fiscale o altre condizioni personali eccedenti.

Conferimento e conseguenze: i dati necessari alla verifica dei requisiti e all'istruttoria sono richiesti per la partecipazione; il mancato conferimento delle informazioni indispensabili può impedire l'esame della domanda o il riconoscimento dei titoli dichiarati, secondo il bando e le norme applicabili.

Conservazione: i dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e agli obblighi di archiviazione, conservazione amministrativa, tutela giuridica e controllo previsti dalle disposizioni applicabili e dal piano di conservazione documentale dell'Ente.

Diritti degli interessati: nei casi e nei limiti del GDPR possono essere esercitati i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e gli altri diritti applicabili, rivolgendosi al Titolare o al DPO. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate ai sensi dell'art. 22 GDPR, salvo diversa comunicazione dell'Ente.

☐ Dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa privacy sopra riportata.

Piazza Macrì n.1- Sant'Arpino (CE) 81030 - telefono: 081 5014511
P.IVA: 01571580610 – C.F: 81000630616 - pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

8. SOTTOSCRIZIONE

Luogo _____ Data ____ / ____ / _____

Firma del richiedente

_____

La domanda va sottoscritta con modalità idonee e inviata secondo l'art. 3 del bando. Le dichiarazioni restano soggette ai controlli e alle sanzioni di legge. Non allegare dati personali ulteriori rispetto a quelli necessari alla procedura.